

Số: /KH-UBND

Phú Lý, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai trên địa bàn xã Phú Lý

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 6060/SNNMT-VP ngày 09/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND;

Căn cứ Quyết định số 781/KH-UBND ngày 14/10/2025 Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Phú Lý;

UBND xã Phú Lý xây dựng Kế hoạch thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Thu thập, tổng hợp và số hóa các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai theo danh sách do Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai cung cấp.

- Hoàn thiện dữ liệu phục vụ cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Phân công rõ người, rõ việc, đảm bảo tiến độ và bảo mật thông tin.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất ở, nhà ở chưa có dữ liệu trong hệ thống (các thửa đất trong phạm vi địa giới hành chính xã Phú Lý).

2. Cách thức thực hiện

- Giai đoạn 1: Trên cơ sở danh sách các thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai cung cấp. Thực hiện rà soát, thống kê, phân theo từng ấp làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Giai đoạn 2: Thông báo đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thu thập hồ sơ.

- Giai đoạn 3: Tiếp nhận, kiểm tra, số hóa hồ sơ.

- Giai đoạn 4: Tổng hợp, báo cáo và chuyển dữ liệu về cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ông Nguyễn Đắc Hiền – Tổ trưởng Tổ giúp việc

Phụ trách chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Tổ, Nhóm trong quá trình thu thập

2. Các thành viên của Tổ giúp việc được phân thành 03 Nhóm, mỗi nhóm thực hiện thu thập thông tin, tài liệu tại 03 ấp trên địa bàn xã Phú Lý, cụ thể như sau:

2.1. Nhóm 1 gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Tống Văn Toàn – CV TTPV HCC – Trưởng nhóm;
- Ông Nguyễn Văn Cường – CV phụ trách Tư pháp;
- Bà Trần Thị Thanh Hoa – CV phụ trách Văn phòng;
- Bà Phan Thị Hương – Trưởng ấp 1;
- Ông Trần Đông Hồ – Trưởng ấp 2;
- Bà Huỳnh Thị Tuyên – Trưởng ấp Lý Lịch 1.

2.2. Nhóm 2 gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Nguyễn Phú Cường – CV phụ trách xây dựng – Trưởng nhóm;
- Ông Nguyễn Thanh Sang – BV ANTTCS
- Bà Nguyễn Thị Thanh Vân – BV ANTTCS.
- Ông Mai Quang Hưng – Trưởng ấp 3;
- Ông Đào Văn Hội – Trưởng ấp 4;
- Ông Nguyễn Quang Thắng – Trưởng ấp Lý Lịch 2;

2.3. Nhóm 3 gồm các ông có tên sau:

- Ông Nguyễn Duy Tuấn – CV phụ trách đất đai – Trưởng nhóm;
- Ông Cổ Văn Tùng – CB KCT;
- Ông Ngô Tấn Duyệt – Trưởng ấp Bình Chánh;

- Ông Trịnh Xuân Tứ – Trưởng ấp Bà Phụng;
- Ông Đào Minh Chiến – Trưởng ấp Cây Cày.

3. CV phụ trách đất đai

Trên cơ sở danh sách các thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai cung cấp. Thực hiện rà soát, thống kê, phân theo từng ấp làm cơ sở triển khai thực hiện.

Tham mưu ban hành thông báo, phối hợp với Trưởng các ấp gửi Thông báo đến các hộ dân theo danh sách. Thông báo nêu rõ các loại giấy tờ chủ sử dụng đất cần cung cấp; thời gian, địa điểm để cung cấp cho các Nhóm thu thập thông tin, số hóa tài liệu phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Trưởng các ấp

- Phối hợp với các chi tổ hội ở ấp Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chiến dịch đến từng hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất về Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Phối hợp với chuyên viên phụ trách đất đai của xã gửi thông báo đến các hộ dân theo danh sách.

5. Triển khai thực hiện

5.1. Công tác thu thập thông tin

Dựa trên Danh sách đã rà soát, thống kê, phân theo từng ấp, các Nhóm tổ chức thực hiện thu thập các thông tin, tài liệu phục vụ tạo lập CSDL theo các nhóm thông tin: Nhóm thông tin về thửa đất; Nhóm thông tin về người sử dụng đất ở, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; Nhóm thông tin về tài sản gắn liền với đất (có file mẫu Biểu 01 kèm theo).

5.2. Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD

Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập

Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo Ban chỉ đạo để có phương án xử lý phù hợp.

5.3. Tổng hợp số liệu

- Quét (scan)/Chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD; lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận.

- Nhập thông tin vào Biểu số 01: Sau khi Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được thu thập, số hóa theo quy định. Tổ thu thập thực hiện nhập đầy đủ thông tin từ Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD vào Biểu số 01 (*phản ánh nhập đúng hiện trạng thông tin trên Giấy chứng nhận*).

- Chuyên viên UBND xã phụ trách đất đai thực hiện kiểm tra, đối soát và tổng hợp tham mưu UBND cấp xã báo cáo kết quả, bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã số hóa về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai*) để kiểm tra, đối soát và tổng hợp.

- Cách nhập dữ liệu cụ thể cho các loại Giấy chứng nhận được nêu tại “Mục 6. Hướng dẫn nhập dữ liệu mẫu cho các loại Giấy chứng nhận” của Hướng dẫn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ.

6. Kính đề nghị UBNDTTQ Việt Nam xã cùng với các ban ngành đoàn thể xã:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chiến dịch đến từng ấp, chủ sử dụng đất về Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

Hướng dẫn các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thu thập hồ sơ chuẩn bị các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở (viết tắt

GCN) và thẻ căn cước/Căn cước công dân (CCCD) để cung cấp cho Nhóm thu thập thông tin.

IV. THỜI GIAN, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

1.1. Rà soát, phân loại các thửa đất theo từng ấp: Từ ngày 22 – 25/10/2025.

1.2. Thông báo, tuyên truyền và hướng dẫn người dân chuẩn bị các loại giấy tờ: Từ ngày 27 – 31/10/2025.

1.3. Các Nhóm triển khai thu thập tại các ấp: Từ ngày 01 - 11/11/2025.

1.4. Bàn giao danh sách, hồ sơ, tài liệu về Sở NNMT: Từ ngày 12 – 15/11/2025.

2. Kinh phí thực hiện:

- Dự trù kinh phí: Hỗ trợ nước uống, cụ thể: 30.000 đồng/người/ngày (30.000đ x 18 người x 11 ngày = 5.940.000 đồng). Bằng chữ: Năm triệu chín trăm bốn mươi nghìn đồng.

- Nguồn kinh phí để thực hiện: Sử dụng từ nguồn hoạt động chi thường xuyên của UBND xã năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai trên địa bàn xã Phú Lý. Đề nghị các thành phần được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo xã để được xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở NN&MT;
- Đảng uỷ, TT HĐND, UBNDTTQ xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Tổ chức Đoàn thể xã;
- Trưởng Công an xã;
- Các đồng chí bí thư 09 ấp;
- Trưởng 09 ấp;
- Trưởng ban công tác mặt trận 09 ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Phương