

PHỤ LỤC 1
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030
(Kèm theo Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND xã Phú Lý)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ tiêu/sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của UBND thành phố; triển khai đến các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Trước 05/6/2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc
2	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết của BCH Đảng bộ thành phố, Chương trình hành động của tỉnh, xã	Bài đăng tuyên truyền trên trang điện tử, trang mạng xã hội xã	Trước 05/6/2026	Phòng VH-XH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Văn phòng HĐND & UBND xã
3	Rà soát xác định nhiệm vụ trọng tâm, tồn đọng, điểm nghẽn cần tháo gỡ	Danh mục nhiệm vụ trọng tâm, tồn đọng, điểm nghẽn kèm giải pháp xử lý	Trước 05/6/2026	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
4	Xây dựng kịch bản tăng trưởng, bộ chỉ tiêu phát triển KT-XH	Kịch bản tăng trưởng theo quý; bộ chỉ tiêu, biểu mẫu theo dõi	Trước 05/6/2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị
5	Đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm người đứng đầu	100% đơn vị đăng ký; 100% người đứng đầu ký cam kết	Trước 05/6/2026	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc
6	Xây dựng đề cương, biểu mẫu, chế độ báo cáo	100% nhiệm vụ được cập nhật	Trước 05/6/2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các Phòng chuyên môn

7	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công trình, dự án đã đăng ký	100% nhiệm vụ được triển khai; có sản phẩm cụ thể	6/2026 – 12/2026	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị
8	Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý điểm nghẽn	Báo cáo xử lý; chuyển biến rõ các tồn tại	Thường xuyên	UBND xã	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công
9	Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công	Tỷ lệ giải ngân đạt kế hoạch	Theo tháng	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND
10	Theo dõi, đôn đốc	Báo cáo tuần, tháng; danh sách nhiệm vụ chậm tiến độ	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Trung tâm Phục vụ hành chính công
11	Rà soát, đánh giá kết quả giai đoạn cao điểm	Báo cáo đánh giá; danh mục nhiệm vụ cần điều chỉnh	Trước 31/01/2027	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Trung tâm Phục vụ hành chính công
12	Điều chỉnh kịch bản tăng trưởng, củng cố động lực phát triển	Kịch bản điều chỉnh năm 2027	Trước 28/02/2027	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng VH-XH, Trung tâm Phục vụ hành chính công
13	Xử lý nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng	Danh mục xử lý; kết quả khắc phục	Trước 31/3/2027	UBND xã	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và

					UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công
14	Tăng tốc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ	Hoàn thành ở mức cao nhất các chỉ tiêu	4/2027 - 9/2027	UBND xã	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công
15	Đánh giá, đề xuất khen thưởng	Báo cáo sơ kết; danh sách khen thưởng	Trước 30/9/2027	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công
16	Tổng kết phong trào thi đua 500 ngày đêm	Báo cáo tổng kết toàn diện	Trước 30/9/2027	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công
17	Duy trì, nhân rộng mô hình hiệu quả	Có ít nhất 01 mô hình hiệu quả	Đến 2030	UBND xã	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công